

# PORTAL DO ALUNO

# COMO EMITIR SEU BOLETO





### Acesse: www.firb.br



### **Clique em Portal do Aluno**



### Entre com sua matrícula e senha

E	ntrada de usuário	
Tipo de usuário	Aluno 🗸	
Usuário å		0
Senha 🧳		
Instituição	Faculdades Integradas Rui Barbosa 🗸	
	LOGIN	
	Esqueceu a senha?	











Ξ+

### Clique em Situação Financeira





[+] Acadêmico

#### [ - ] Recebimentos

- Situação Financeira
- Situação Financeira MatrÃcula

[+] Biblioteca

[ + ] Estágio



### Para emitir o Boleto, clique no ícone

Situa	ação I	inanceir	a						
Exibi	r ficha fi	anceira de tod	los períodos letivos : 🏾 💿 N	ão 🔿 Sim					
NFS	Cartão	Boleto	Núm. Boleto	Parcela	Tipo Débito	Turma	Vencimento	Pagamento	Valor
			000000001007098	07/23	MENSALIDADE	010/01092/02/A	10/07/2023	04/07/2023	99,00
		//	000000001012385	08/23	MENSALIDADE	010/01092/02/A	10/08/2023	10/08/2023	1.395,86
		V	000000001025959	09/23	MENSALIDADE	010/01092/02/A	10/09/2023	08/09/2023	1.395,86
		\$	000000001033358	10/23	MENSALIDADE	010/01092/02/A	10/10/2023		1.395,86
			Não gerado!	11/23	MENSALIDADE	010/01092/02/A	10/11/2023		1.395,86
								Total	7.078,30

### Observe a parcela que será emitida.

Só será permitido a impressão de boletos com no máximo 29 dias após a data de vencimento.



## Clique em Imprimir Boleto

0000	Impressão de Boleto	1/202
0000 0000	O boleto é gerado em formato PDF. A visualização deste formato de arquivo requer um leitor de documentos PDF instalado. No caso de problemas ao abrir o boleto, um leitor gratuito de documentos PDF pode ser obtido no endereço: http://get.adobe.com/br/reader/.	1/202
	Imprimir boleto	То
crédit	o.	

### Após clicar, salve o arquivo em uma pasta





# Para boletos com atraso superior a 30 dias, procure a Secretaria da Faculdade

